

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Megrendelő neve:	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Székhelye:	6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.
Teljes jogú képviselője:	Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
KSH száma:	15724540-8411-321-03
Adószáma:	15724540-2-03
Számlaszáma:	10025004-00337067-00000048
Számlavezető pénzintézete:	Magyar Államkincstár

továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről

Vállalkozó neve:	AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.
Székhelye:	6000 Kecskemét, Izsáki út 10.
Képviselője:	Csapó Ágnes, ügyvezető
Cégjegyzék száma:	03-09-118996
Adószáma:	14946541-2-03
Számlaszáma:	10918001-00000003-77030002
Számlavezető pénzintézete:	UniCredit Bank Zrt.

továbbiakban, mint **Vállalkozó** között az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

A Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága támogatást nyújt Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata részére, a **TOP-6.3.1-15** kódszámú **„Barnamezős területek rehabilitációja”** című felhívásra (a továbbiakban: Felhívás) benyújtott projekt megvalósításához.

A projekt célja a műemléki védettség alatt álló beavatkozási területen olyan rehabilitációs jellegű környezetrendezés, közműfejlesztés, úthálózat építés, valamint zöldfelület rendezés, mely a területen külön projekt keretében tervezendő és megvalósítandó oktatási, kulturális, innovációs és turisztikai létesítmények kialakítását alapozza meg.

Tekintettel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.6. pontjára, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltétel fennállására, jelen szerződés megköthető ún. „in-house” beszerzés formájában.

A projekt bruttó összköltsége: 1.611 M Ft.

2. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja **TOP-6.3.1-15-KE1-2016-00001** azonosítószámú **„Rudolf-kert építészeti és közterületi fejlesztése, szinergiában a város gazdaságilag fenntartható célkitűzéseivel”** című projekt keretében, vállalkozási szerződés alapján elkészítendő **megvalósíthatósági tanulmány és településmarketing stratégia** elkészítését, valamint a teljesítés időszakában **két alkalommal történő szakmai konzultáció** megtartását az alábbiak szerint:

2.1 Elvégzendő feladatok

2.1.1 Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése:

A feladat elvégzése során figyelembe kell venni a mindenkor hatályos Felhívás és mellékleteinek előírásait, valamint az „Útmutató megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez - Barnamezős területek rehabilitációja – kódszám: TOP-6.3.1-15 – 2016. július” elnevezésű, a felhívási segédletek között megtalálható dokumentumban meghatározottakat.

2.1.2 Településmarketing Stratégia elkészítése:

A pályázati felhívásban meghatározott "Soft" tevékenységek részeként, marketingeszközök fejlesztéséhez kapcsolódóan települési marketing stratégia elkészítése (participatív tervezési metodológia mentén), különös tekintettel az akcióterületre.

Fenti tevékenységekre vonatkozóan Vállalkozó a teljesítés időszakában két alkalom szakmai konzultációt tart.

A feladatok elvégzése során a Felhívásban és mellékleteinek előírásaiban, az Általános Útmutatóban, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló, 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben, a benyújtott Támogatási Kérelemben, az irányadó hatályos Támogatási Szerződésben és a projektdokumentációban foglalt követelményeknek megfelelően történik.

A vonatkozó dokumentumok letölthetők az alábbi linken: <https://www.palyazat.gov.hu/top-631-16-barnamezs-terletek-rehabilitcija>

3. A teljesítés módja, határideje:

3.1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó szolgáltatása a projekt előkészítés során a Vállalkozó és Vállalkozó által megbízott szakértő(k) által végzett szolgáltatásokból állnak.

A szolgáltatás magában foglalja, a 2. pont szerinti feladatok elvégzéséhez, a dokumentációk elkészítéséhez szükséges, a Felhívás és mellékleteiben, valamint vonatkozó jogszabályokban előírt szakértői feladatok elvégzését.

3.2. A dokumentációk elkészítésének, átadásának határideje:

A Szerződés 2. pontjában meghatározott dokumentációk átadásának határideje: 2018. január 31.

Vállalkozó a dokumentáció elkészítésére vonatkozóan a határidőben előteljesítésre jogosult.

3.3. Megrendelő vállalja a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott vállalkozói díjnak, jelzett határidőn belüli megfizetését.

3.4. A dokumentáció átadásának helye, módja

Vállalkozó a szerződés 2. pontjában rögzített dokumentumokat a 3.2 pontban rögzített határidőn belül papíralapon három eredeti és egy elektronikus, PDF formátumban rögzített példányban köteles átadni.

A dokumentáció átadása Megrendelő jogosult képviselőjének, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével történik, Megrendelő székhelyén, személyes átadással.

3.5. Megrendelő a dokumentáció átadás - átvételétől számított 15 napon belül jogosult kifogásait a Vállalkozóval írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, Vállalkozó köteles a dokumentáció kifogásolt részét kijavítani, Megrendelő által megadott - a feladat elvégzéséhez elegendő - kijavítási határidőn

belül. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó a megadott kijavítási határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a megrendelőnek a kijavított dokumentációt átadja, úgy nem esik késedelembe a teljesítésével.

3.6. Megrendelő amennyiben 15 napon belül kifogással nem élt, ill. ha Vállalkozó a megalapozott kifogásokat a megadott határidőre kijavította, köteles a teljesítési igazolást Vállalkozó részére kiadni.

3.7. Vállalkozó a 2. pontban meghatározott feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha az elkészült dokumentációk a vonatkozó hatályos jogszabályok, előírások rendelkezéseinek, továbbá a felhívás és annak mellékleteiben rögzített követelményeknek megfelelnek, valamint két alkalommal a szakmai konzultáció megtartása megtörtént.

4. Vállalkozó kötelezettségei, felelősségei és jogai

4.1. Vállalkozó a 2. pontban meghatározott dokumentációk elkészítésére, átadására, és a körülírt feladatok elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a tőle elvárható gondossággal, Megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, és egyéb szakmai szabályokat betartani.

4.2. Vállalkozó felelős

- az általa készített és elkészített – a 2. pont alatt nevesített – dokumentációk tartalmának szakszerűségéért, a projektben javasolt intézkedések célszerűségéért és megvalósíthatóságáért;
- a dokumentációk elkészítésében (részben vagy folyamatosan) résztvevő szakértő(k) jogszabályoknak megfelelő kiválasztásáért;
- a szakértő(k) közötti egyeztetések koordinálásáért.

4.3. A szerződés tárgya szerinti kötelezettségeit Vállalkozó a felhívás és kapcsolódó dokumentumokban szereplő formai és tartalmi előírásoknak megfelelően köteles teljesíteni, ennek érdekében köteles megismerni a Felhívást és kapcsolódó dokumentumait.

4.4. Vállalkozó kijelenti, hogy tudomással bír Megrendelő projekt sikeréhez fűződő kiemelt érdekeiről, és így a szerződésben rögzített feladatainak ellátását ennek megfelelően kiemelt fontosságúnak tekinti, tevékenységét Megrendelő érdekeinek szem előtt tartásával fokozott gondossággal köteles végezni.

4.5. Vállalkozó Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de jogszabályi előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet, és ilyen utasításokat nem hajthat végre.

4.6. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles folyamatosan együttműködni Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a projekttel kapcsolatban kijelölt munkatársaival.

4.7. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.

4.8. Vállalkozó köteles megtenni azokat az intézkedéseket, melyek a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok megszüntetéséhez (elhárításához) szükségesek. Ezek eredménytelensége esetén köteles jelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra tett és javasolt intézkedéseket.

4.9. Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat köteles bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át, a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok kivételével (2011. évi CXII. tv.).

4.10. Vállalkozó a dokumentációk elkészítése során alvállalkozók igénybevételére jogosult. Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

4.11. A Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a Megvalósíthatósági Tanulmány és Településmarketing Stratégia nem kerül elfogadásra az Irányító Hatóság részéről, abban az esetben külön ellenszolgáltatás nélkül elvégzi a dokumentumok megfelelő módosítását Megrendelő által előírt határidőben.

5. Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1. Megrendelő jogosult Vállalkozó által készített 2. pont alatt nevesített dokumentációk jóváhagyására, köteles annak átvételére, a szolgáltatás díjának megfizetésére.

5.2. Megrendelő a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítja. Vállalkozó felhívására Megrendelő köteles a feladat végrehajtása szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. Ha az elkészült előzetes munkarészekkel egyetértett, a későbbiek során a megoldást nem kifogásolhatja, de jogosult annak módosítását kérni.

5.3. Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, Vállalkozóval együttműködve köteles eljárni. Megrendelő feladata, hogy céljairól Vállalkozót teljes körűen tájékoztassa, igényeit Vállalkozó felé megfogalmazza.

5.4. Megrendelő köteles Vállalkozó számára a 2. pont szerinti dokumentumok elkészítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni, a szerződés végrehajtása érdekében minden lényeges körülményről, esetlegesen beállott változásról Vállalkozót haladéktalanul tájékoztatni.

5.5. Megrendelő a Vállalkozó által elkészített Megvalósíthatósági Tanulmányt, üzleti tervet és CBA elemzést köteles az átadást követő 15 napon belül megvizsgálni, ezzel kapcsolatos észrevételeit megtenni vagy jóváhagyását megadni.

6. A vállalkozói díj, fizetési feltételek

6.1. Vállalkozói díj

6.1.1 Vállalkozót jelen **szerződésben** foglalt kötelezettségeinek teljesítéséért összesen **nettó 21.800.000,- Ft + ÁFA**, azaz nettó huszonegymillió-nyolcszázézer Ft + ÁFA; **mindösszesen bruttó 27.686.000,- Ft**, azaz bruttó huszonhétmillió-hatszáznyolcvanhatezer Ft vállalkozói díj illeti meg az alábbi megbontásban:

- a 2.1.1 pontban meghatározott feladat kötelezettségeinek teljesítéséért összesen **nettó 10.000.000,- Ft + ÁFA**, azaz nettó tízmillió Ft + ÁFA; **mindösszesen bruttó 12.700.000,- Ft**, azaz bruttó tizenkétmillió-hétszázézer Ft vállalkozói díj
- a 2.1.2 pontban meghatározott feladat kötelezettségeinek teljesítéséért összesen **nettó 11.800.000,- Ft + ÁFA**, azaz nettó tizenegymillió-nyolcszázézer Ft + ÁFA; **mindösszesen bruttó 14.986.000,- Ft**, azaz bruttó tizennégymillió-kilencszáznyolcvanhatezer Ft vállalkozói díj.

6.1.2. Jelen szerződés finanszírozása a TOP-6.3.1-15-KE1-2016-00001 azonosító számú projekt keretében az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból történik az utófinanszírozás szabályai szerint.

A támogatás intenzitása 100,00 %.

Az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

6.1.3. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül egyéb címen sem egyéb díjazásra, sem költségtérítésre (illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak, stb.) nem tarthat igényt.

6.2. Fizetés esedékessége, módja és határideje

6.2.1. Vállalkozó a számláját Megrendelő részéről kiállított teljesítés igazolás alapján nyújthatja be.

6.2.2. Megrendelő a dokumentációk (vagy a javított dokumentációk) átvételétől számított 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki Vállalkozó részére. Amennyiben Megrendelő a teljesítés napjától számított 15 napon belül teljesítésigazolást nem állít ki, azonban az elvégzett munkával kapcsolatban sem él kifogással, úgy a teljesítés elfogadottnak számít.

6.2.3. Vállalkozó által kiállított számlában szereplő összeget Megrendelő a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles a vállalkozó által megadott számlaszámra átutalással kiegyenlíteni.

6.2.4. Megbízott a szerződéses díj maximum 50%-ának megfelelő mértékében előleg, azaz nettó 10.900.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó tízmillió-kilencszázezer Ft + ÁFA kifizetését kérheti. Megbízott az előleget az előlegbekérő dokumentumon keresztül igényelheti. Az előleg összegét Megbízó Megbízott részére 8 napon belül utalja át, melyet követően Megbízott előleghozzájárulást állít ki.

Megbízott a vég számlában az előleg összegének 100%-át számolja el.

7. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése

7.1. Ha valamelyik fél a jelen szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) késedelmes teljesítés körében meghatározott szabályai alkalmazhatók.

7.2. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Vállalkozót késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat Ptk. 6:155. § szerinti mértéke.

7.3. Amennyiben Vállalkozó a dokumentációk átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a munka nettó díjának 0,5 %-a naponta, legfeljebb azonban a vállalkozói díj 20%-a. Vállalkozó hozzájárul, hogy Megrendelő a késedelmi kötbér összegét a vég számlába beszámítsa.

7.4. Vállalkozó egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:

a) Hibás teljesítés esetén Vállalkozó elsődlegesen a dokumentáció kijavítására köteles.

Ha a Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatóság esetén, a b) pontban meghatározott összegre tarthat igényt.

b) A dokumentációk Vállalkozónak felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt a nettó vállalkozói díj 20%-nak megfelelő összeg, mint átalány-kártérítés illeti meg.

c) A 30 napot meghaladó késedelmes teljesítést bármelyik fél súlyos szerződésszegésként értékelheti, és a Szerződés hatályát egyoldalú nyilatkozatával megszüntetheti (elállás), amikor is a meghírusulási kötbér szabályai irányadóak.

8. A dokumentáció felhasználásának joga

Jelen szerződés alapján elkészített dokumentációkra a szerződésben megjelölt vállalkozói díj ellenében Megrendelő kiköti a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint a felhasználás jogát, melynek értelmében a dokumentációkra a Megrendelő a felhasználás területére, időtartamára, módjára és mértékére tekintet nélkül, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely magában foglalja az átdolgozásának/átdolgoztatásának, többszörözésének – beleértve annak számítógéppel történő elektronikus adathordozóra másolásának – jogát is.

9. Kapcsolattartás

A szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tárgyát érintő kérdésekben, ill. a dokumentumok véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

Neve: Lakó-Tóth Edit
Szervezete: Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Telefonszáma: 76/513-599, 20/556-2641
E-mail címe: lakototh.edit@kecskemethu

Vállalkozó részéről:

Neve: Csapó Ágnes
Szervezete: AIPA Alföldi Iparfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.
Telefonszáma: 30/685-9601
E-mail címe: aipakft@gmail.com

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

10.2. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vélemény különbségeiket először közös egyeztetés útján próbálják rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre a jogvita tekintetében alávetik magukat a Kecskeméti Járásbíróság, és Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességének.

10.3. Alulírott szerződő felek ezen okiratot elolvasás, és tartalmának közös értelmezése után, mint ügyleti akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, egyetértőleg és saját kezűleg írták alá.

10.4. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült és az aláírása napján lép hatályba.

Kecskemét, 2017. 11. 06.

AIPA Alföldi Iparfejlesztési
Nonprofit Közhasznú Kft.
Kecskemét, Izsáki út 10.
Csapó Ágnes
ügyvezető
M megbízott

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szemereyné Pataki Klaudia
polgármester
M megbízó

30/685-9601 / 2017. 11. 06.